



# Территориальная избирательная комиссия № 21 Санкт-Петербург

## РЕШЕНИЕ

18 мая 2016 года

№ 2-1

### **О регламенте территориальной избирательной комиссии**

На основании пункта 3 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» территориальная избирательная комиссия решила:

утвердить регламент Территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии

Е.В. Токарев

Секретарь комиссии

М.Е. Вечерина

## **РЕГЛАМЕНТ территориальной избирательной комиссии № 21**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Территориальной избирательной комиссии № 21 (далее – «Комиссия»), осуществляющей свои полномочия на территории, определенной Санкт-Петербургской избирательной комиссией в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, порядок распределения обязанностей между членами Комиссии, порядок решения организационных и иных внутренних вопросов деятельности Комиссии и обязателен для соблюдения членами Комиссии, работниками аппарата Комиссии, иными лицами, присутствующими на заседании Комиссии.

1.2. Комиссия является государственным органом Санкт-Петербурга и действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в её компетенцию, инициативы членов Комиссии.

Комиссия самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями органов исполнительной власти, политических партий, иных общественных объединений.

1.4. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

1.5. Место нахождения Комиссии – Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Урицкого, д. 1/4. Официальным сайтом Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комиссии) является сайт с электронным адресом: <http://tik21.spbik.spb.ru>, адрес электронной почты Комиссии: [letterik21@spbik.spb.ru](mailto:letterik21@spbik.spb.ru).

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту её нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

1.6. Количество членов Комиссии с правом решающего голоса определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге».

### **2. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

2.1. Осуществляет на соответствующей территории контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2.2. Обеспечивает на соответствующей территории соблюдение нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых комиссий;

2.3. Взаимодействует с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов и референдумов;

2.4. Координирует и контролирует деятельность участковых комиссий, рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых комиссий и их должностных лиц, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные

решения, имеет право отменять решения участковой комиссии в случае их противоречия действующему федеральному законодательству и законодательству Санкт-Петербурга либо в случае, если это решение принято с превышением установленной компетенции;

2.5. Обеспечивает на соответствующей территории для всех кандидатов, списков кандидатов, инициативных групп по проведению референдума соблюдение установленных Федеральным законом и законами Санкт-Петербурга условий предвыборной деятельности, в том числе предвыборной агитации, проведения агитации по вопросам референдума;

2.6. Обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов и референдумов;

2.7. Осуществляет на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка подсчета голосов избирателей, участников референдума, установления итогов голосования;

2.8. Устанавливает итоги голосования на соответствующей территории, направляет протоколы об итогах голосования в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;

2.9. Обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о сроках и порядке совершения избирательных действий, о ходе избирательной кампании, референдума;

2.10. Передает в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию отчет о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комиссии на подготовку и проведение выборов, референдумов, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

2.11. Обеспечивает хранение и передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию или архив;

2.12. Распределяет финансовые средства, выделенные на подготовку и проведение выборов, референдумов, в том числе распределяет часть этих средств между участковыми комиссиями, и контролирует целевое использование указанных средств;

2.13. Формирует на соответствующей территории участковые комиссии, назначает на должность и освобождает от должности председателя участковой комиссии. Предлагает кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

2.14. Составляет списки избирателей, участников референдума по территории отдельно по каждому избирательному участку, участку референдума;

2.15. Передает участковым комиссиям избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, списки избирателей, участников референдума, другие избирательные документы;

2.16. Выдает открепительные удостоверения;

2.17. Контролирует обеспечение участковых комиссий помещениями, транспортными средствами, средствами связи, оказывает методическую, организационно-техническую помощь участковым комиссиям и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, референдумов;

2.18. Заслушивает сообщения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдумов;

2.19. Рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

2.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга на Комиссию могут быть возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально.

3.2. Комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

3.3. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности по решению Санкт-Петербургской избирательной комиссии. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голоса на её первом заседании путем тайного голосования.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Организует работу Комиссии;

3.4.2. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с Санкт-Петербургской избирательной комиссией, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, иными государственными и общественными органами, учреждениями и организациями, их должностными лицами, избирательными комиссиями, гражданами;

3.4.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов работы Комиссии;

3.4.4. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3.4.5. Осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;

3.4.6. Обеспечивает доведение решений и иных документов Комиссии до сведения избирателей, кандидатов, членов Комиссии, избирательных комиссий, а также направляет информацию в средства массовой информации;

3.4.7. Издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.4.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Комиссии;

3.4.9. Подписывает договоры, соглашения, решения и иные документы Комиссии, принятые в пределах компетенции Комиссии;

3.4.10. Обеспечивает условия труда работников Комиссии, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

3.4.11. Обеспечивает сохранность документов Комиссии и соблюдение работниками правил делопроизводства;

3.4.12. В пределах своей компетенции дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, работникам аппарата Комиссии;

3.4.13. Является распорядителем финансовых средств, выделенных из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3.4.14. Осуществляет доведение информации о деятельности Комиссии до всеобщего сведения, в том числе, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.4.15. Осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений, поступивших в Комиссию;

3.4.16. Координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.4.17. Обеспечивает информирование членов Комиссии и иных лиц о заседании Комиссии;

3.4.18. Координирует работу по информационному наполнению и функционированию сайта Комиссии;

3.4.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Председатель Комиссии единолично исполняет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции руководителя Комиссии, как государственного органа Санкт-Петербурга.

Председатель Комиссии несёт ответственность за сохранность имущества Комиссии, её документов, средств связи и электронных коммуникаций, предоставленных, хранящихся либо используемых Комиссией в целях реализации своих полномочий.

Председатель Комиссии замещает должность на постоянной (штатной) основе.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

3.5.1. Осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

3.5.2. По поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

3.5.3. Выполняет поручения председателя Комиссии;

3.5.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии;

3.6.2. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, а также вносимых на её рассмотрение проектов решений Комиссии;

3.6.3. Обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии, а также информации о деятельности Комиссии до сведения ее членов, нижестоящих избирательных комиссий;

3.6.4. Подписывает решения Комиссии;

3.6.5. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии и несет ответственность за их достоверность;

3.6.6. Выполняет поручения председателя Комиссии;

3.6.7. Исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.7. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены решением Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.8. Заместитель председателя, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса путем тайного голосования (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Члены комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса вправе:

3.9.1. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии и её работе;

3.9.2. Вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии, выступать на заседаниях Комиссии, требовать проведения голосования по внесенным предложениям;

3.9.3. Задавать вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

3.9.4. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно связанными с выборами, референдумом, получать заверенные копии этих документов. Копии запрошенных документов и материалов, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, должны быть выданы члену Комиссии на основании устного или письменного заявления, как правило, не позднее чем через сутки со дня обращения члена Комиссии с указанным заявлением.

3.10. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

3.10.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии. Отсутствие без уважительной причины на десяти заседаниях Комиссии в течение одного календарного года, а в период выборов, референдума - на трёх заседаниях Комиссии подряд является основанием для обращения в суд с заявлением о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим свои обязанности;

3.10.2. Заблаговременно информировать председателя Комиссии или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам, представлять доказательства уважительности причины отсутствия на заседании Комиссии по требованию председателя Комиссии;

3.10.3. Выполнять поручения Комиссии. Неисполнение членом Комиссии с правом решающего голоса в период проведения выборов, референдума двух и более поручений Комиссии без уважительной причины является основанием для обращения в суд с заявлением о признании члена комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;

3.10.4. Своевременно информировать об изменениях контактной информации о себе;

3.10.5. Незамедлительно информировать комиссию о появлении оснований, влекущих в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение полномочий члена Комиссии.

3.11. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть освобожден от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению органа, его назначившего, в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.12. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов Комиссии, федеральных целевых программ организуют работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

3.12.1. Контроль за реализацией и соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – избирательные права граждан) на подведомственной Комиссии территории;

3.12.2. Повышение правовой культуры избирателей, профессиональная подготовка членов участковых комиссий, других организаторов выборов и референдумов;

3.12.3. Контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования, необходимого для работы участковых комиссий, за организацией голосования на выборах и референдумах;

3.12.4. Рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций;

3.12.5. Взаимодействие с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.12.6. Обеспечение прав граждан Российской Федерации на получение информации о выборах и референдумах, а также о текущей деятельности Комиссии;

3.12.7. Обеспечение избирательных прав граждан с ограниченными возможностями.

3.13. Члены Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса несут ответственность за соблюдение установленного законом порядка обработки персональных данных в Комиссии.

3.14. Член Комиссии с правом совещательного голоса может с его согласия привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.15. Полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Комиссии нового состава, дата которого определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге».

#### 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении её членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава.

4.2. Первое заседание Комиссии открывает председатель Комиссии.

На первом заседании Комиссии:

4.2.1. Председатель представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, назначенных в соответствии с законом;

4.2.2. Открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса. Избранными в счетную комиссию считаются кандидаты, получившие большинство голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

4.2.3. Проводятся выборы заместителя председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» и настоящим Регламентом.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.4. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

4.4.1. Избрания на должность и освобождения от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии;

4.4.2. Финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов;

4.4.3. Установления итогов голосования и результатов выборов и референдума на соответствующей территории;

4.4.4. Отмены решений нижестоящих комиссий;

4.4.5. Утверждения планов работы Комиссии;

4.4.6. Распределения обязанностей между членами Комиссии;

4.4.7. Принятия Регламента Комиссии, внесения в него изменений и дополнений;

4.4.8. О регистрации кандидатов;

4.4.9. Об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов;

4.4.10. Об аннулировании регистрации кандидатов;

4.4.11. О признании итогов голосования, результатов выборов, референдума недействительными;

4.4.12. Об обращении в суд с заявлением о расформировании избирательных комиссий, комиссий референдума, о признании члена Комиссии систематически не исполняющим свои обязанности.

4.5. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. В ходе заседаний Комиссии может производиться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись. О намерении вести фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись Комиссия уведомляется до начала заседания Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.7. О заседании Комиссии члены Комиссии извещаются председателем или секретарем Комиссии, как правило, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания в письменной или электронной форме, либо по телефону с занесением соответствующей записи в журнал телефонограмм. В период проведения выборов, референдума, извещение членов Комиссии о заседании Комиссии может осуществляться не позднее чем за четыре часа до времени начала заседания Комиссии. По письменной просьбе члена Комиссии может быть установлен иной порядок его извещения о заседаниях Комиссии. В указанные сроки анонс предстоящего заседания Комиссии размещается на сайте Комиссии.

4.8. Председательствующий на заседании Комиссии:

- 4.8.1. Ведет заседание Комиссии;
- 4.8.2. Организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит ее на голосование;
- 4.8.3. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии и приглашенным лицам в порядке поступления заявок;
- 4.8.4. Ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;
- 4.8.5. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 4.8.6. Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.
- 4.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, результаты голосования, принятые Комиссией решения. В протоколе также отражаются фамилии выступавших по вопросам повестки дня и краткое содержание выступлений.
- К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, инструкции, нормативные акты, заявления и обращения Комиссии, а также особые мнения членов Комиссии.
- Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случаях, установленных настоящим Регламентом, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.
- При изменении состава присутствующих на заседании Комиссии в протоколе делаются отметки об их прибытии (убытии) с указанием времени.
- 4.10. Протоколы Комиссии о результатах выборов и референдумов подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствующими на заседании Комиссии.
- 4.11. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, заключительного слова – 2 минуты, выступлений в прениях – 2 минуты, заявлений и обращений – 2 минуты, если иное не установлено решением Комиссии. Лица, присутствующие на заседании Комиссии, во время выступления членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания.
- 4.12. Для ознакомления с проектами решений, иными материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня, по решению Комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более одного часа.
- 4.13. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, могут создаваться рабочие группы.

## **5. Порядок голосования на заседаниях Комиссии**

- 5.1. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии, как правило, путём открытого голосования. Результаты голосования по всем вопросам оглашаются председательствующим и вносятся в протокол заседания Комиссии.
- 5.2. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к её решению, в связи с которым это мнение изложено.
- Если в соответствии с законом указанное решение подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.
- 5.3. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.



Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемыми Комиссией, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст, а также тираж бюллетеней для голосования утверждается Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

Счетная комиссия обеспечивает тайну голосования. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами.

По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии с правом решающего голоса.

## **6. Порядок принятия решений Комиссией и оформления документов, принятых на заседании Комиссии**

6.1. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к её ведению федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Регламентом.

6.2. При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии формирует проект повестки дня, в соответствии с которым секретарь Комиссии либо иной член Комиссии с правом решающего или совещательного голоса подготавливает проекты решений.

До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии в журнале посещений заседаний Комиссии членами Комиссии с правом решающего голоса, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

Предложения по проекту повестки дня заседания Комиссии могут вноситься членами Комиссии с правом решающего и совещательного голоса, а также членами вышестоящей избирательной комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Предложение о включении в проект повестки дня заседания Комиссии персонального вопроса или вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент передается вместе с проектом решения не позднее чем за 24 часа до заседания Комиссии председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и секретарю Комиссии.

Для включения вопроса в повестку дня заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии необходимо не менее половины голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании Комиссии. Комиссия приступает к рассмотрению такого вопроса повестки дня, если члены Комиссии получили распечатанный проект решения по данному вопросу. Обязанность по подготовке такого проекта решения и изготовлению необходимого количества копий для членов Комиссии возлагается на инициатора внесения такого вопроса в повестку дня заседания Комиссии.

Член Комиссии вправе поставить на голосование вопрос о перерыве в заседании Комиссии для ознакомления с материалами и проектом решения по вопросу, внесенному в повестку дня заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии. Указанный перерыв не может быть более одного часа.

При рассмотрении вопросов повестки дня, проектов решений Комиссия заслушивает доклад (информацию) члена Комиссии, содоклады и проводит обсуждение.

Проекты решений Комиссии направляются членам Комиссии по указанным ими электронным адресам не позднее чем в день, предшествующий заседанию Комиссии. В период проведения выборов, референдума указанный срок может быть сокращён в

случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. В исключительных случаях проекты решений Комиссии должны быть представлены членам Комиссии не позднее чем за один час до начала заседания Комиссии.

6.3. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

6.3.1. Принять его, либо отклонить его обсуждение, или отложить и направить на доработку членам Комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Комиссии;

6.3.2. Принять его за основу, направить на доработку и повторное рассмотрение.

При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

6.4. Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и принимается (либо отклоняется) в дальнейшем либо в целом, либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии (в устной или письменной форме). После обсуждения и голосования поправок при отсутствии возражений членов Комиссии, проект решения может быть поставлен на голосование в целом.

Предложенные поправки и результаты голосования по ним отражаются в протоколе заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии об избрании на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, об итогах голосования, об отмене решения нижестоящей комиссии в порядке, предусмотренном федеральным законом, принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6.6. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.7. Принятые Комиссией решения регистрируются в журнале регистрации решений, в котором предусматриваются: порядковый номер, дата принятия решения, регистрационный номер, содержание решения и номер дела хранения.

6.8. Срок изготовления документов, принятых на заседании Комиссии, включая протокол заседания Комиссии и решения Комиссии, не должен превышать три рабочих дня.

6.9. Решения Комиссии, в соответствии с законодательством о выборах и референдумах, подлежащие обязательному опубликованию, публикуются в печатных средствах массовой информации и (или) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://tik21.spbik.spb.ru>.

## **7. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан**

7.1. В соответствии с действующим законодательством о выборах и референдумах Комиссия рассматривает жалобы (заявления) и обращения граждан на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а также членов этих комиссий, нарушающих избирательные права граждан, и принимает по ним мотивированные решения.

Поступившие в ходе выборов или референдума жалобы (заявления) рассматриваются членами Комиссии с правом решающего голоса или создаваемой по решению Комиссии рабочей группой и в случае необходимости вносятся на рассмотрение Комиссии. Рассмотрение жалоб (заявлений), а также проведение дополнительных проверок, осуществляется в установленные федеральным законодательством о выборах и референдуме сроки.

Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

7.2. Комиссия, обеспечивая единообразное применение законодательства о выборах и референдуме, осуществляет проверку деятельности участковых комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

По решению Комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Комиссии, представители участковых комиссий, ученые и специалисты, представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и другие лица.

По результатам проверки Комиссия вправе передать вопросы на повторное рассмотрение избирательных комиссий, отменять их решения, принятые с нарушением действующего законодательства, а также направлять материалы проверки в правоохранительные органы, в суд.

7.3. В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, а также для обобщения практики проведения выборов и референдума Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию от участковых комиссий, избирательных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах и референдуме.

Формы соответствующих документов и порядок их предоставления утверждается на заседании Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

8.2. Предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются Комиссией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и вышестоящих избирательных комиссий.

8.4. Регламент Комиссии, а также изменения и дополнения к нему, внесенные на основании решения Комиссии, вступают в силу со дня утверждения.