

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя Территориальной
избирательной комиссии № 21
от 09 января 2023 г. № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в Территориальной избирательной комиссии № 21 на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 21 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 21 (далее – ТИК, ТИК № 21) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель ТИК № 21; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих - по мере необходимости	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции
2.	Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований - подготовка материалов для принятия мер ответственности к нарушившим закон	Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, выработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	<p>Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК; гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК, гражданами при поступлении на гражданскую службу в аппарат ТИК.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля, для граждан - при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК</p>	<p>Обеспечение исполнения председателем ТИК, гражданскими служащими аппарата ТИК и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК требований федерального и регионального законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
4.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих аппарата ТИК на официальном сайте ТИК</p>	<p>Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТИК по профилактике коррупционных правонарушений</p>
5.	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата ТИК</p>	<p>Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений, принятие своевременных мер по недопущению нарушений</p>
6.	<p>Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК требования части 2 статьи 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.	<p>Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК, по поводу необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по иным делам коррупционной направленности</p>	<p>Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК к совершению коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21</p>	<p>Весь период</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
9.	<p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга – председателя ТИК; поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК об их родственниках и свойственниках</p>	<p>Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21</p>	<p>Весь период</p>	<p>Выявление возможного конфликта интересов</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период при поступлении на гражданскую службу	Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
11.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Не реже 1 раза в год	Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориальной избирательной комиссии № 21, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
12.	Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК своих функций	Председатель ТИК № 21; Аппарат ТИК № 21	Ежегодно до 30 декабря	Определение коррупционно опасных функций ТИК, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
13.	Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" и "Справки ГС", при подготовке гражданскими служащими аппарата ТИК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период	Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
III. Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии № 21 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК				
14.	Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК информации о деятельности ТИК в сфере противодействия коррупции	Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период	Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК
15.	Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК или о нарушении гражданскими служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК	Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период	Своевременное принятие мер по противодействию коррупции
16.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период	Формирование антикоррупционного поведения
17.	Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы	Председатель ТИК № 21; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 21	Весь период	Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений

#