

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Территориальной избирательной комиссии № 21
на 2018-2022 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|--|---|--|---|
| 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга и замещении государственной должности Санкт-Петербурга в Аппарате Территориальной избирательной комиссии № 21 (далее – Аппарат ТИК) | | | |
| 1.1 | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, председателем Территориальной избирательной комиссии № 21 (далее – ТИК) в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию и ТИК | Ежегодно, до 1 апреля | Председатель ТИК |
| 1.2 | Представление, прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата ТИК (далее – гражданские служащие Аппарата ТИК); гражданами при поступлении на гражданскую службу в Аппарат ТИК. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ежегодно, до 30 апреля, для граждан – при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в Аппарат ТИК | Председатель ТИК Гражданские служащие Аппарата ТИК |
| 1.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих Аппарата ТИК на сайте ТИК в сети Интернет | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Председатель ТИК |
| 1.4 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Аппарате ТИК, и гражданскими служащими Аппарата ТИК, | На основании поступившей информации | Председатель ТИК |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|---|
| | соблюдения гражданскими служащими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению | | |
| 1.5 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих Apparата ТИК, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | На основании поступившей информации | Председатель ТИК |
| 1.6 | Проверка исполнения гражданскими служащими Apparата ТИК обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | Весь период | Председатель ТИК |
| 1.7 | Организация работы по уведомлению гражданскими служащими Apparата ТИК представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | Весь период | Председатель ТИК Гражданские служащие Apparата ТИК |
| 1.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Apparата ТИК, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим Apparата ТИК | Весь период | Председатель ТИК |
| 1.9. | Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими Apparата ТИК о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Весь период | Председатель ТИК |
| 1.10 | Организация работы по реализации в ТИК требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Весь период | Председатель ТИК |
| 1.11 | Организация работы по доведению до гражданских служащих Apparата ТИК (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные | Ежегодно, январь-февраль | Председатель ТИК |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------|
| | <p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке представления гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством | | |
| 1.12 | <p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Аппарат ТИК, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | <p>Весь период при поступлении граждан на гражданскую службу в Аппарат ТИК</p> | <p>Председатель ТИК</p> |
| 1.13 | <p>Ознакомление гражданских служащих Аппарата ТИК с Памяткой государственному гражданскому служащему Санкт-Петербурга о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе Санкт-Петербурга и порядке их урегулирования</p> | <p>Весь период при поступлении граждан на гражданскую службу в Аппарат ТИК</p> | <p>Председатель ТИК</p> |
| 1.14 | <p>Оказание гражданским служащим Аппарата ТИК консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Председатель ТИК</p> |
| 1.15 | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Аппарата ТИК ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | <p>Весь период</p> | <p>Председатель ТИК</p> |
| 1.16 | <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае</p> | <p>Весь период</p> | <p>Председатель ТИК</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|------------------|
| | несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | |
| 1.17 | Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими Аппарата ТИК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежегодно, один раз в полугодие | Председатель ТИК |
| 1.18 | Принятие мер по соблюдению правил, ограничений и запретов, установленных пунктом 15 ¹ статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» | Весь период | Председатель ТИК |
| 1.19 | Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их исполнением служебных (должностных) обязанностей | Ежегодно | Председатель ТИК |
| 1.20 | Организация работы по обеспечению получения гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления | Весь период | Председатель ТИК |
| 2. Взаимодействие ТИК с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК, антикоррупционная пропаганда | | | |
| 2.1 | Участие членов ТИК в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | По мере необходимости | Члены ТИК |
| 2.2 | Обеспечение размещения на сайте ТИК информации о деятельности ТИК в целях обеспечения открытости и доступности информации о работе ТИК, подготовка и размещение на сайте ТИК в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики | Весь период | Председатель ТИК |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 2.3 | Получение, обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от избирательных комиссий муниципальных образований, участковых избирательных комиссий, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача в случаях установленных законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в правоохранительные органы | Весь период | Председатель ТИК |
| 2.4 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых нижестоящим избирательным комиссиям | при проведении проведения избирательных кампаний | Председатель ТИК, главный бухгалтер ТИК |
| 2.5 | Размещение в помещениях, занимаемых ТИК мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Весь период | Председатель ТИК |
| 2.6 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | Весь период | Члены ТИК |